

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 380 Дзержинского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 380)

ПРИНЯТО

на Совете МОУ
№ 7 от 24.10. 2020г.
Председатель Совета МОУ
Баранчикова Е.В.

УТВЕРЖДЕНО

заведующий М.А. Старшов



ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом заведующего
№ 122 от 24.10. 2020г.

ПОРЯДОК № 02-12-03

информирования заказчика об оказании платных образовательных услуг в
МОУ детский сад № 380

27.10.2020г.

Общие положения.

1. Настоящий Порядок (далее Порядок) разработан в соответствии с:

- законом РФ от 29.12.2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441;
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Уставом МОУ.

1.1. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - дошкольное образовательное учреждение, предоставляющее платные образовательные услуги воспитаннику;

«Воспитанник» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Платные образовательные услуги» осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение (далее - Договор).

1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при необходимости информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг в МОУ.

Исполнитель обязан до заключения Договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Информация, предусмотренная пунктами 1.2. и 1.3. настоящего Порядка, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2. Права Заказчика в сфере информирования при получении платных образовательных услуг.

2.1. Заказчик вправе получать в установленном порядке всю необходимую информацию об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного

выбора.

2.2. Исполнитель обязан предоставлять Заказчику подробную информацию о:

- порядке и условиях предоставления платных образовательных услуг;
- свойствах оказываемых услуг и их соответствии установленным требованиям;
- цене и условиях оплаты, порядке и условиях возврата финансовых средств;
- Договоре на оказание платные образовательных услуг и вытекающих из него правах, обязанностях и ответственности, в том числе о возможностях предъявления претензий к Исполнителю;
- порядке действий Заказчика и Исполнителя при выявлении Заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
- уровне образования, квалификации и опыте работы педагогических работников, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги;
- ответственном(ых) лице(ах) Исполнителя за организацию оказания платных образовательных услуг.

2.3. Помимо указанной в п. 2.2. информации Исполнитель обязан предоставлять Заказчику иную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах в соответствии с требованиями действующего законодательства и принятыми в соответствии с ним нормативными актами.

2.4. Заказчик вправе получать от Исполнителя дополнительную информацию о предлагаемых или уже оказываемых платных образовательных услугах.

2.5. Информация об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах должна доводиться до Заказчика в доступной для Заказчика форме.

2.6. Предоставляемая Заказчику информация о платных образовательных услугах не должна приписывать услугам отсутствующие у них свойства или присваивать им особые свойства, если в действительности их свойства не отличаются от свойств всех аналогичных услуг.

3. Система информирования Заказчика при оказании платных образовательных услуг в МОУ.

3.1. Исполнитель в целях обеспечения выполнения требований Правил оказания платных образовательных услуг формирует систему информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг (далее Система информирования).

3.2. Система информирования включает в себя следующие компоненты:

- обеспечение открытости и общедоступности

информации о МОУ и о его деятельности посредством размещения необходимой информации на его официальном сайте в установленном порядке;

- размещение информации о МОУ и об оказываемых платных образовательных услугах на информационных стендах в МОУ;

- личное информирование Заказчика при его личном обращении для получения платных образовательных услуг и в процессе оказания данных услуг.

- определение Исполнителем ответственных лиц, обеспечивающих организацию информирования и непосредственное информирование Заказчика об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах.

4. Информирование об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности посредством размещения информации на официальном сайте Исполнителя.

4.1.1. Исполнитель размещает на своём официальном сайте в сети «Интернет»: Правила оказания платных образовательных услуг, утверждённые постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706.

4.1.2. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец Договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

4.1.3. Перечень оказываемых платных образовательных услуг (при необходимости с характеристикой каждой услуги).

4.1.4. Копии:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
Исполнитель так же размещает на своём официальном сайте иную информацию о себе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных образовательных услуг.

5. Информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах посредством размещения информации на информационных стендах Исполнителя.

5.1. На информационных стендах Исполнитель размещает:

5.1.1. Следующую информацию о себе:

а) об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактные телефоны и об адресах электронной почты;

б) об оказываемых платных образовательных услугах (перечень, при необходимости их характеристика);

в) о формах обучения;

г) о нормативном сроке обучения;

5.1.2. Копии:

а) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

5.1.3. Документы о платных образовательных услугах:

а) Положение об оказании платных образовательных услуг в МОУ;

б) Форму Договора;

в) Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (услуге).

5.2. Исполнитель так же размещает на информационных стендах иную информацию о себе и об оказываемых им платных образовательных услугах.

6. Непосредственное информирование Заказчика при его личном обращении к Исполнителю для оказаний платных образовательных услуг

6.1. Непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг при его личном обращении к Исполнителю осуществляет уполномоченное приказом руководителя МОУ лицо (далее - Уполномоченное лицо).

6.2. Уполномоченное лицо, при обращении Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг:

разъясняет Заказчику интересующие его вопросы оказания платных образовательных услуг в МОУ;

знакомит Заказчика с Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706; Положением об оказании платных образовательных услуг в МОУ; иными локальными нормативными актами, принятыми в МОУ по вопросам оказания платных образовательных услуг;

предоставляет развёрнутую информацию об оказываемых платных образовательных услугах;

- предоставляет информацию о Договоре в соответствии с установленными требованиями;

предоставляет Заказчику информацию об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных образовательных услуг, в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;

- информирует Заказчика о его правах и обязанностях при оказании платных образовательных услуг, о правах и обязанностях Исполнителя.

6.3. Уполномоченное лицо

6.3.1. Предоставляет для ознакомления по требованию Заказчика:

а) копию учредительного документа Исполнителя - юридического лица;

б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

6.3.2. В случае если Заказчик обращается по вопросу, решение которого не входит в компетенцию Уполномоченного лица, Заказчику даётся разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

7. Ответственность за организацию информирования и за непосредственное информирование Заказчика при оказании платных образовательных услуг.

7.1. Приказом руководителя МОУ назначаются:

7.1.1. Ответственное лицо за организацию работы в МОУ по информированию Заказчика при оказании платных образовательных услуг (далее Ответственное лицо). Таким лицом в МОУ является лицо, ответственное за организацию оказания платных образовательных услуг.

7.1.2. Уполномоченное лицо, обеспечивающее непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг при его личном обращении в МОУ, т.е. к Исполнителю.

7.2. Ответственные и Уполномоченные лица, указанные в п. 7.1.1. - 7.1.3. настоящего раздела:

7.2.1. В своей деятельности по организации информирования и по непосредственному информированию Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг:

- руководствуются настоящим Порядком;
- взаимодействуют друг с другом по вопросам информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг.

7.2.2. Знают:

- Требования законодательства, других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов, по вопросам оказания платных образовательных услуг;

- требования законодательства и других нормативных документов по обеспечению прав Заказчика и Воспитанника;

- функции образовательного учреждения;

права, обязанности и ответственность педагогических работников.

7.3. Ответственное лицо в МОУ:

- организует функционирование Системы информирования в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- организует изучение требований законодательства, других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов, по вопросам оказания платных образовательных услуг; требований законодательства и других нормативных документов по обеспечению прав Заказчика и Воспитанника; функций МОУ;

- обеспечивает контроль за состоянием работы в МОУ по информированию Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг, обеспечивающему возможность их правильного выбора;

- предлагает руководителю МОУ, разрабатывает и в пределах своей компетенции реализует мероприятия, направленные на

совершенствование информирования Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

7.4. Ответственные и Уполномоченные лица, указанные в п. 7.1.1 . - 7.1.3. настоящего раздела, несут ответственность за организацию и за непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг в пределах своей компетенции в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Порядок разработал заведующий МОУ Детский сад № 380 Старшова М.А.

Срок действия Положения: до замены новым