



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 380 Дзержинского района Волгограда»
на 2021-2024 годы

Утверждены
общим собранием работников

протокол от «02» февраля 2024 г. № 2

Работодатель:

Заведующий
МОУ Детский сад № 380
/М. А. Старшова /

«02» февраля 2024 г.



Представитель работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
/Л.В.Криулина/

«02» февраля 2024 г.



Волгоград 2024

Настоящие изменения к коллективному договору муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 380 Дзержинского района Волгограда» на 2021-2024 годы, заключены между «Работодателем», в лице заведующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 380 Дзержинского района Волгограда» (далее – МОУ детский сад № 380) Старшовой Марины Александровны и работниками МОУ детский сад № 380, интересы которых представляет «Председатель первичной профсоюзной организации» Криулина Людмила Васильевна.

Стороны договорились внести в коллективный договор МОУ детский сад № 380 следующие изменения:

Пункт 2.2.8. читать в следующей редакции: дополнить:

-родитель, имеющий ребенка в возрасте восемнадцати лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации».

Пункт 2.2.14 читать в новой редакции:

«При направлении работников в служебные командировки норма суточных устанавливается за каждые сутки нахождения в командировке в следующих размерах (по согласованию с учредителем организации):

200 рублей – по Волгоградской области;

300 рублей – за пределы Волгоградской области».

Пункт 3.4 читать в следующей редакции: дополнить: «Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников дошкольной образовательной организации определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

Работодатель и Профком дошкольной образовательной организации обеспечивают разработку ПВТР в организации в соответствии с ТК РФ, другими Федеральными законами, а также с учетом особенностей, устанавливаемых Минобрнауки России в соответствии с частью 7 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и установленных приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее приказ № 536), предусматривая в них в том числе:

- порядок осуществления образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных технологий как в месте нахождения образовательной организации, так и за ее пределами;

- предоставление свободного дня (дней) для прохождения диспансеризации в порядке, предусмотренном статьей 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

- освобождение педагогического работника от работы в целях реализации права лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии при ее аттестации с сохранением заработной платы.

Пункт 6.1.5. читать в следующей редакции:

«Обеспечить наличие правил, инструкций, журналов инструктажа и других обязательных материалов на рабочих местах., в соответствии с законодательством. Обеспечить проведение оценки уровней профессиональных рисков на рабочих местах»

Пункт 6.1.10. читать в следующей редакции: дополнить:

«Обеспечивать за свой счет прохождение при поступлении на работу обязательных предварительных и периодических, а также внеочередных медицинских осмотров, психиатрического освидетельствования работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка»

Дополнить Коллективный договор следующими пунктами:

«6.1.20. Организовать проведение обучения безопасным методам и приемам выполнения работ по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажей по охране труда, стажировки на рабочих местах и проверки знаний требований охраны труда.

6.1.21. Организовать проведение профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников в установленном законодательством порядке, обеспечивать санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников.

6.1.22. Организовать работу по идентификации опасностей и оценки уровне профессиональных рисков на рабочих местах. Планировать мероприятия по исключению, снижению или контролю уровней профессиональных рисков».

Пункт 6.4.3. читать в следующей редакции:

«Проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические, медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры, психиатрического освидетельствования в соответствии с медицинскими рекомендациями за счет средств работодателя».

Пункт 9.4. читать в следующей редакции:

«Представлять сторонам необходимую информацию в целях обеспечения надлежащего контроля за выполнением условий коллективного договора в течение 7 календарных дней со дня получения соответствующего запроса либо на условиях, определенных сторонами».

От работодателя:

Заведующий
образовательной организации
«МОУ «Детский сад № 380»
_____/Старшова М.А. /
(подпись, Ф.И.О.)
«02» февраля 2024 г



От работников:

Председатель
первичной профсоюзной
организации МОУ «Детский сад №380
_____/Криулина Л.В. /
(подпись, Ф.И.О.)
«02» февраля 2024 г



Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 3 листа (ов)
Заведующий М.А. Старшова

