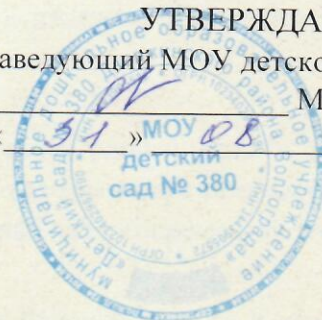


муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 380 Дзержинского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 380)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МОУ детского сада № 380
М.А. Старшова
« 31 » МОУ 08 / детский сад № 380 2020 г.



Регламент
«31»08.2020 01-10-04

г.Волгоград

Рабочей группы для осуществления мероприятий по противодействию коррупции

1. Рабочая группа МОУ детского сада № 380 для осуществления мероприятий по профилактике коррупции (далее Рабочая группа) создана для осуществления мероприятий по профилактике коррупции, по реализации государственной политике в сфере противодействия коррупции.
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, регулиующим вопросам организации противодействию коррупции настоящим Регламентом.
3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с рабочей группой по противодействию коррупции при Дзержинском ДООАВ.
4. Основные задачи Рабочей группы:
 - 4.1 Взаимодействие с членами коллектива и родителями [законными представителями/воспитанников по реализации государственной политики в области противодействия коррупции и ее профилактики;
 - 4.2. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции;
 - 4.3. Мониторинг общественного мнения об эффективности антикоррупционных мероприятий;
 - 4.4. Разработка мер по профилактике коррупций, устранению причин и условий, способствующих ее появления в сфере образования на территории МОУ детского сада № 380
 - 4.5. Разработка предложений по совершенствованию работы с поступающими обращениями;
5. Для осуществления стоящих перед ней задач Рабочая группа имеет право:

5.1 Запрашивать в установленном порядке в членов коллектива МОУ детского сада № 380 документы и материалы, необходимые для работы Рабочей группы;

5.2. Привлекать для участия в заседаниях Рабочей группы специалистов территориального управления;

6. Рабочая группа работает на основе плана, утвержденного заведующим МОУ детского сада № 380

7. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению руководителя Рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы, Члены Рабочей группы заблаговременно извещаются о дате очередного заседания.

8. Заседание Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы, К участию в заседаниях Рабочей группы, по необходимости, могут привлекаться иные лица.

9. Заседание Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывает руководитель Рабочей группы и секретарь Рабочей группы. О результатах заседания и принятых решениях руководитель Рабочей группы информирует заведующего МОУ детским садом № 380.

10. Секретарь Рабочей группы:

- обеспечивает подготовку и проведение заседания Рабочей группы; - оформляет протоколы Рабочей группы, все необходимые документы для реализации решений Рабочей группы;

- контролирует исполнение решений Рабочей группы;

- запрашивает у коллектива МОУ детского сада № 380 информацию, необходимую для деятельности Рабочей группы;

- ведет делопроизводство Рабочей группы; - выполняет иные поручения руководителя Рабочей группы, связанные с обеспечением деятельности Рабочей группы.

Данный регламент вводится в действие с 31.08.2020

Регламент действует: до замены новым.

Регламент составил: заведующий МОУ детского сада № 380 М.А. Старшова