

ПЛАН
мероприятий по предупреждению коррупции в
МОУ детский сад № 380

| № п/п | Наименование | Сроки исполнения | Ответственные |
|--|---|-----------------------|-----------------------------------|
| 1.ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОУ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ | | | |
| 1.1 | Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год в МОУ детский сад № 380 | январь | Заведующий |
| 1.2 | Создать рабочую группу для осуществления мероприятий по профилактике коррупции в МОУ детский сад № 380 | январь | Заведующий |
| 1.3. | Утвердить регламент рабочей группы МОУ детского сада № 380 для осуществления мероприятий по профилактике коррупции | январь | Заведующий |
| 1.4. | Назначить ответственного за осуществление мероприятий по профилактике коррупции | январь | Заведующий |
| 2.ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) В ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ | | | |
| 2.1 | Обновление стенда, содержащего информацию о мерах по противодействию коррупции, с целью доведения данной информации до работников и родителей МОУ детского сада | По мере необходимости | Старший воспитатель |
| 2.2. | Размещение на официальном сайте учреждения Отчета о результатах самообследования учреждения, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении | Апрель, сентябрь | Старший воспитатель |
| 2.3. | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | В течение года | Старший воспитатель |
| 2.4. | Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении МОУ | В течение года | Старший воспитатель |
| 2.5. | Организация проведения анкетирования родителей (законных представителей) по вопросам противодействия коррупции | Апрель, декабрь | Старший воспитатель |
| 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРАВОВОЙ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ | | | |
| 3.1. | Проведение мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией | Декабрь 2024 | Заведующий |
| 3.2. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение года | Заведующий Старший воспитатель |
| 3.3. | Отчёт администрации МОУ о расходовании | В течение года | Заведующий |

| | | | |
|---|--|-----------------------------------|-------------------|
| | бюджетных и внебюджетных средств на Совете МОУ, общем родительском собрании | | |
| 3.4. | Проведение производственных совещаний по формированию негативного отношения к дарению подарков педагогическим работникам и администрации МОУ в связи с исполнением ими должностных обязанностей | В течение года | Заведующий |
| 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ | | | |
| 4.1. | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов | По мере поступления | Администрация МОУ |
| 4.2. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ | При выявлении фактов | Администрация МОУ |
| 4.3. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе. | При выявлении фактов, поступлений | Администрация МОУ |