

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 380 Дзержинского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 380)**

ПРИНЯТО

Советом МОУ детский сад № 380
протокол № 2 от 24.11.2020.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий _____ М.А. Старшова
30.11.2020.

ВВЕДЕНО

в действие приказом
от 30.11.2020. № 141-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**о совете муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 380 Дзержинского района Волгограда»**

30.11.2020.

№ 01-07-02

Волгоград 2020

1. Общие положения

1.1. Совет муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 380 Дзержинского района Волгограда» (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 380 Дзержинского района Волгограда» решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом учреждения, а также иными локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Настоящее Положение утверждается на общем собрании его участников и вводится в действие приказом заведующего учреждением.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 380 Дзержинского района Волгограда» (далее - МОУ) состоит из представителей работников, родителей (законных представителей) воспитанников, общественности.

2.2. Кандидатуры в члены Совета выдвигаются на соответствующих собраниях коллективов.

2.3. В Совет могут входить представители органов, осуществляющих управление в сфере образования, представители общественности.

2.4. Формирование Совета происходит путем выдвижения:
от трудового коллектива - не менее 4 человек (выдвижение оформляется протоколом общего собрания работников). Общее количество членов Совета из числа работников МОУ не может превышать одной трети общего числа членов Совета;

от родителей (законных представителей) воспитанников - по одному представителю от каждой группы (выдвижение оформляется протоколом общего родительского собрания).

2.5. Работники Детского сада, дети которых в нем обучаются, не могут быть выдвинуты в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников. Общее количество членов Совета,

избираемых от родителей (законных представителей) не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета;

2.6. В состав Совета по должности входит заведующий МОУ.

2.7. В случае выбытия членов Совета в срок, не превышающий 1 месяца, проводится процедура выдвижения кандидатов педагогическим, либо родительским коллективами МОУ. В 10-тидневный срок после выдвижения кандидатов издается приказ заведующего Детским садом о введении новых кандидатов в состав Совета.

2.8. Состав Совета формируется и утверждается приказом заведующего МОУ в 10-тидневный срок после выдвижения кандидатов. В приказе также указывается дата первого заседания Совета.

2.9. Срок полномочий Совета один год.

2.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя Совета, заведующего или по требованию не менее 25% членов Совета.

2.11. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

2.12. На первом заседании избираются председатель Совета, секретарь Совета, распределяются обязанности. Заведующий МОУ не может быть избран на пост Председателя Совета.

2.13. Члены Совета МОУ выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.14. Председатель Совета организует его работу, контролирует выполнение решений Совета, председательствует на заседаниях.

2.15. На заседании Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать участники образовательного процесса, не являющиеся членами Совета, поставив об этом в известность председателя Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

2.16. Решения Совета принимаются простым большинством голосов открытым голосованием и в течение 3-х дней после принятия решений доводятся до сведения участников образовательного процесса.

2.17. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

2.18. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех работников МОУ.

3. Компетенция Совета:

- определяет стратегию развития МОУ;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- ведает вопросами этики и гласности;
- контролирует расходование средств, являющихся собственностью

МОУ;

- рассматривает и утверждает локальные нормативные акты МОУ вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- заслушивает отчеты заведующего МОУ и других работников о работе детского сада по итогам учебного и финансового года, отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, вносит предложения по совершенствованию работы администрации и МОУ в целом; знакомится с итоговыми документами по проверке детского сада и содействует выполнению мероприятий по устранению недостатков в его работе;

- участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты МОУ, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам детского сада, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников детского сада;

- принимает и рекомендует к утверждению Программу развития МОУ;

- обсуждает и вносит свои предложения по вопросу укрепления и развития материально-технической базы МОУ в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;

- содействует созданию здоровых и безопасных условий в детском саду;

- обсуждает и вносит предложения по развитию платных образовательных услуг;

- ходатайствует при наличии оснований перед заведующим МОУ о поощрении работников детского сада или о принятии к ним мер дисциплинарного взыскания;

- ходатайствует, при наличии оснований, перед органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, и другими органами о награждении, премировании и других поощрениях руководителя МОУ или о применении к нему мер дисциплинарного воздействия;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития детского сада;

- представляет совместно с заведующим МОУ интересы детского сада в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных организациях;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию детского сада от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

4. Обязанности и ответственность Совета и его членов

4.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие

законодательству РФ. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель учреждения вправе принять решение самостоятельно.

4.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам учреждения. В случае принятие указанного решения происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

Совет вправе принять решение о самороспуске. В случае принятие указанного решения происходит новое формирование Совета в порядке, установленном настоящим Положением.

4.3. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем учреждения, его работниками и иными участниками образовательно-воспитательного процесса. Заведующий МОУ или Учредитель вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, Учредитель вправе принять решение о его отмене самостоятельно или по представлению заведующего учреждением.

4.4. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим МОУ, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

4.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

4.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя учреждения или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть введены (и/или не вводятся) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.7. При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением для данной категории членов.

При выбытии из состава кооптированных членов Совета осуществляет дополнительную кооптацию в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.8. Формирование нового состава Совета по истечении полномочий предыдущего состава осуществляется не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

5. Делопроизводство Совета

5.1. Решения Совета оформляются протоколом. Протокол подписывает Председатель Совета и Секретарь. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел МОУ.

5.2. Решения Совета вывешиваются в учреждении для ознакомления в месте, доступном для всех участников образовательно-воспитательного процесса.

5.3. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета и печатью учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел учреждения.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

6.1. Настоящее Положение вводится в действие локальным актом МОУ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся локальным актом МОУ по мере необходимости.

Настоящее Положение действует с 01.01.2021г.

В данное Положение могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Положение разработал заведующий _____ М.А. Старшова

Срок действия: до замены новым