

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 380 Дзержинского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 380)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МОУ детского сада № 380
протокол № 2 от 20.02.2023

УВЕРЖДАЮ

Заведующий _____ М.А. Старшова
№ 50 от 20.02.2023 г.

Дорожная карта

по разработке, введению ООП ДО МОУ детского сада № 380 в соответствии с ФГОС ДО, федеральной программой дошкольного образования и организации мероприятий, связанных с ее реализацией

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные	Результат
1. Организационно - управленческое обеспечение				
1.	Создание рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	февраль	Заведующий, ст. воспитатель, члены рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы, план-график деятельности рабочей группы
2.	Изучение ФОП ДО и экспертиза действующей ООП ДО, парциальных программ на предмет соответствия ФОП ДО (соотнесение действующей ООП ДО и ФОП ДО)	март	Рабочая группа	Аналитический отчет (справка, аналитическая таблица, презентация по результатам экспертизы)
3.	Анализ УМК, используемого ранее при реализации ООП ДО	март	Рабочая группа	Аналитическая таблица
4.	Оценка предметно-пространственной развивающей образовательной среды на соответствие ФГОС и ФОП	февраль-май	Рабочая группа	Аналитический отчет (справка, аналитическая таблица, презентация по результатам экспертизы)
5.	Анализ образовательных потребностей для разработки ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
6.	Создание проекта ООП ДО на основе ФОП ДО	февраль-май	Рабочая группа	Проект ООП
7.	Доработка проекта ООП ДО с учетом методических рекомендаций к ФОП ДО	Май-август	Рабочая группа	Доработанный вариант проекта ООП
8.	Ознакомление с проектом обновленной ООП ДО	Август	Рабочая группа, коллектив ДОО	Доработанный вариант проекта ООП
9.	Утверждение проекта обновлённой в соответствии с ФОП ДО	Август	Коллектив ДОО	Протокол педсовета, решение о принятии ООП ДО
2. Нормативно-правовое обеспечение				
1.	Формирование дорожной карты мероприятий по введению ФОП ДО	февраль	Заведующий, ст. воспитатель, члены рабочей группы	Дорожная карта перехода ДОО на ФОП ДО). Размещение дорожной карты на сайте

				дошкольного учреждения.
2.	Разработка локальных актов ДОО по приведению ООП ДО в соответствие ФОП ДО	февраль	Заведующий, ст. воспитатель, члены рабочей группы	Локальные акты (приказ о создании рабочей группы, положение о деятельности рабочей группы)
3.	Экспертиза действующих локальных актов ДОУ, внесение изменений, актуализация (при необходимости)	март	Рабочая группа	Отчет по результатам экспертизы и проекты обновленных локальных документов (Устав, Программу развития, Договор с родителями и т.д.)
4.	Формирование пополняемого банка нормативно-правовых документов и методических материалов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	В течении всего периода	Заведующий, ст. воспитатель, члены рабочей группы	Пополняемый банк документов и материалов
5.	Изучение пакета нормативно-правовых документов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	март	Рабочая группа, педагоги ДОО	Листы ознакомления с документами
3. Кадровое обеспечение				
1.	Проведение цикла семинаров, методических мероприятий в ДОО по вопросам приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	В течении всего периода	Заведующий, ст. воспитатель, члены рабочей группы	Изменение в годовом плане работы, планы мероприятий, протоколы педсоветов
2.	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО	В течении всего периода	Заведующий, ст. воспитатель	Сертификаты, удостоверения, записи мероприятий, план участия педагогов КПК
3. Материально-техническое обеспечение				
1.	Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ООП ДО на основе ФОП ДО	март	Рабочая группа	План действий по приведению ресурсной базы ДОО в соответствие с ФОП ДО
4. Информационное обеспечение введения ФОП ДО				
1.	Информирование родителей (законных представителей) об изменениях ООП ДО	В течении всего периода	Рабочая группа, педагоги ДОУ	Планы и протоколы родительских собраний, материалы консультаций
2.	Обновление информации об ООП ДО на сайте ДОО	Август-сентябрь	Рабочая группа. Ответственный за ведение сайта	Размещение информации на сайте дошкольного учреждения