

муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 380 Дзержинского района Волгограда»  
(МОУ детский сад № 380)

**Введено в действие**

приказом заведующего  
МОУ детского сада № 380  
от «19» мая 2025 г. №  
заведующий \_\_\_\_\_ М.А. Старшова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

**Утверждено**

на Совете МОУ детский сад № 380  
протокол от «19» мая 2025 г. № 3.  
председатель  
Совета МОУ \_\_\_\_\_ Е.В. Баранчикова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

19.05.2025 г. № 01 - 07 - 04

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) составлен в соответствии: со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказа Минпросвещения России от 23 января 2023 г. N 50), Постановлением администрации Волгограда от 31.08.2021 № 826 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования» (в действующей редакции), Постановлением администрации Волгограда «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за территориями (районами) городского округа город-герой Волгоград» от 10.02.2025 № 130, **Приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 31.03.2025 № 275 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих образовательную программу дошкольного образования».**

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) , Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 10 июля 2023 года и настоящим Порядком.

3. В МОУ детском саду № 380 образовательная деятельность осуществляется на [государственном языке](#) Российской Федерации. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и с согласия родителей (законных представителей).

4. Порядок приема в МОУ детский сад № 380 предусматривает прием детей в возрасте до 8 лет, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих право на получение дошкольного образования, получивших направление (путевку) в МОУ детский сад № 380 в рамках предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

Порядок приема в МОУ детский сад № 380 обеспечивает прием детей, имеющих право на

получение дошкольного образования в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ.

Право на внеочередное и первоочередное предоставление мест при комплектовании МОУ, расположенных на территории городского округа город-герой Волгоград, реализуется заявителями в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Волгоградской области на основании документов, подтверждающих наличие такого права.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

5. В приеме в МОУ детский сад № 380 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в МОУ.

6. МОУ детский сад № 380 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в соответствии с пунктом 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МОУ детский сад № 380 и на официальном сайте МОУ в сети Интернет (адрес сайта: <https://antoshka380.ucoz.ru>).

МОУ детский сад № 380 размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в

заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Основное (массовое) комплектование МОУ детского сада № 380 - в период с 1 июня по 31 июля; дополнительное комплектование (при наличии свободных мест) - в период с 1 августа по 31 мая **следующего календарного года.**

8. Прием в МОУ детский сад № 380 осуществляется по направлению (путевке) в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ детский сад № 380 вправе устанавливать график приема документов.

9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение № 1).

МОУ детский сад № 380 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования по электронной почте: **[dou380@volgadmin.ru](mailto:dou380@volgadmin.ru)**.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребёнка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или

лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий (е)личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Дополнительно родители /законные представители/ предоставляют медицинское заключение на ребёнка - оригинал.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

**10.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**11.** Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

**12.** Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МОУ детский сад № 380 (приложение № 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение № 3).

**13.** Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

**14.** После приема документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, МОУ детский сад № 380 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

**15.** Заведующий МОУ детского сада № 380 издает распорядительный акт о зачислении ребенка

в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

**16.** На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

**17.** В МОУ ведется Книга учета движения детей для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и движения детей в МОУ. Книга учета движения детей должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью МОУ (приложение № 4). Ежегодно в Книге учета движения детей отражается: количество детей, принятых в МОУ в течение календарного года, количество выбывших воспитанников (с указанием причин).

**18.** Ежегодно до 1 сентября руководитель МОУ издает приказ о комплектовании МОУ на новый учебный год, утверждает списки детей по возрастным группам.

**19.** Заведующий МОУ детского сада № 380 несёт ответственность за:

- несвоевременное зачисление и отчисление воспитанников;
- недостоверное заполнение данных о зачислении воспитанников, комплектовании возрастных групп в ГИС и ведение ежедневного учета воспитанников;
- недостоверные или несвоевременно поданные сведения о численности воспитанников МОУ и наличии свободных мест;
- обеспечение конфиденциальности персональных данных о ребенке и родителях (законных представителях).

**20.** Заведующий ведёт личный приём родителей (законных представителей) по вопросам предоставления муниципальной услуги, приёма, перевода детей еженедельно по средам с 16.00 – 19.00.

Данный порядок вводится в действие с «19» мая 2025 г.

В данный порядок могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Порядок разработан заведующим Старшовой М.А.

Срок действия: до замены новым.

Заведующему муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 380 Дзержинского района Волгограда» Старшовой М.А.

от \_\_\_\_\_, *Ф.И.О.*  
 \_\_\_\_\_,  
*родителя (законного представителя) ребенка*

паспорт (либо иной документ, удостоверяющий личность): серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,  
 (кем и когда выдан)

документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_,

e-mail: \_\_\_\_\_

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения,

*фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения ребенка*

реквизиты записи акта о рождении ребёнка или свидетельства о рождении ребенка свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_,

адрес места жительства ребенка: \_\_\_\_\_, в  
муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 380 Дзержинского  
района Волгограда» для обучения по основной (адаптированной) образовательной программе

не нужно вычеркнуть

дошкольного образования и осуществления присмотра и ухода с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
г. в группу \_\_\_\_\_.

(направленность группы, режим пребывания)

Язык образования выбираем русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

Сведения о родителях (законных представителях):

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (законного представителя) ребенка, матери*

\_\_\_\_\_  
*адрес места жительства, контактный телефон*

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (законного представителя) ребенка, отца*

\_\_\_\_\_  
*адрес места жительства, контактный телефон*

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Направление (путевка) в МОУ детский сад № 380 от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_.
2. Копия записи акта о рождении ребёнка или копия свидетельства о рождении ребенка.
3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
4. *Заключение и рекомендации ПМПК (при приеме на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования).*
5. *Справка из ВОКПД (для подтверждения потребности в обучении в группе оздоровительной направленности)*

С Уставом МОУ детского сада № 380 и лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(ы)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя),

подпись,

дата ознакомления

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя),

подпись,

дата ознакомления

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даём свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации наших персональных данных и данных нашего ребенка, включающих фамилию,

имя, отчество, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации."

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

ф.и.о. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя),

подпись,

дата ознакомления

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

ф.и.о. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя),

подпись,

дата ознакомления

## Приложение № 2

### Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребёнка на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МОУ детский сад № 380

| №<br>п/<br>п | Регистрационный №<br>заявления, дата | Ф.И.<br>.О.<br>заяв<br>ите<br>ля,<br>род<br>ите<br>ля<br>(зак<br>онн<br>ого<br>пре<br>дста<br>вит<br>еля) | Ф.И.О., дата рождения<br>ребенка | Отметка о принятых документах                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                   |                                                           |
|--------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|              |                                      |                                                                                                           |                                  | К<br>о<br>п<br>и<br>я<br><br>з<br>а<br>п<br>и<br>с<br>и<br><br>а<br>к<br>т<br>а<br><br>о<br><br>р<br>о<br>ж<br>д<br>е<br>н<br>и<br>и<br><br>р<br>е<br>б<br>ё<br>н<br>к<br>а<br><br>и<br>л<br>и<br><br>с<br>в<br>и<br>д<br>е<br>т | Копия свидетельства о<br>регистрации ребенка по месту<br>жительства или по месту<br>пребывания на закрепленной<br>территории или документ,<br>содержащий сведения о месте<br>пребывания, месте<br>фактического проживания<br>ребенка | Копия<br>документа,<br>подтверждаю<br>щего<br>полномочия<br>законного<br>представител<br>я ребенка<br>(для<br>опекунов,<br>приемных<br>родителей) | Заключение и<br>рекомендаци<br>й ПМПК<br>(при<br>наличии) |
|              |                                      |                                                                                                           |                                  |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                   |                                                           |

|  |  |  |  |                                                                                                                             |  |  |  |
|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  |  |  | е<br>л<br>ь<br>с<br>т<br>в<br>а<br><br>о<br><br>р<br>о<br>ж<br>д<br>е<br>н<br>и<br>и<br><br>р<br>е<br>б<br>е<br>н<br>к<br>а |  |  |  |
|  |  |  |  |                                                                                                                             |  |  |  |

## РАСПИСКА

**в получении заявления от родителей (законных представителей) о приеме ребенка  
на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МОУ**

Заявление под регистрационным № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. о приеме  
ребенка \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года рождения,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) в МОУ детский сад № 380, принято от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

| №<br>п/<br>п | Опись принятых документов:                                                                                                                                                                                                   | Отметка о принятых документах |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1            | Направление (путевка) В МОУ детский сад № 380 от<br>« _____ » _____ 20 _____ г. № _____.                                                                                                                                     |                               |
| 2            | Копия записи акта о рождении ребёнка или свидетельства о<br>рождении ребенка.                                                                                                                                                |                               |
| 3            | Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту<br>жительства или по месту пребывания на закрепленной<br>территории или копия документа, содержащий сведения о<br>месте пребывания, месте фактического проживания ребенка |                               |
| 4            | Копия документа, подтверждающего полномочия законного<br>представителя ребенка (для опекунов, приемных родителей).                                                                                                           |                               |
| 5            | Заключение и рекомендации ПМПК (при наличии).                                                                                                                                                                                |                               |
| 6            | Справка из ВОКПД (при наличии)                                                                                                                                                                                               |                               |

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) (Ф.И.О.)



## Книга учета движения детей

[illegible]